



## Antrag auf Förderung eines Projektes

<b>1. Antragsteller</b>  Projektname	
<b>2. Kurzbeschreibung des Projektes</b> Mit Angabe der verfolgten Zielsetzung im Sinne der Förderleitlinien.  Wie ist gewährleistet, dass dieses Ziel nicht bereits durch Projekte anderer Organisationen erreicht wird?  Handelt es sich um ein neues Projekt? Wenn nein, wie lange läuft das Projekt bereits und wie sind die bisherigen Erfahrungen?  ggf. gesondertes Beiblatt verwenden	
<b>3. Zeitplan, Zielgruppe und Ort der Durchführung</b>	
<b>4. Höhe der beantragten Förderung</b>	
<b>5. Ist das Projekt auch bei einer teilweisen Förderung durchführbar?</b>  <b>Wenn ja, mit welchen Einschränkungen?</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
<b>6. Bescheinigung der Gemeinnützigkeit des Projektträgers durch das zuständige Finanzamt</b>	liegt vor  liegt nicht vor

(Falls vorliegend, bitte Kopie beifügen)

## 7. Kosten und Finanzierung des Vorhabens

### a) Kosten

Sachkosten: (z. B. Transportkosten, Versicherungen, Mieten, Materialien)	
Personalkosten:	externe Personalkosten eigene Personalkosten
<b>Gesamtkosten</b>	

### b) Finanzierung

eigene Mittel: (Eigenkapital, Eigenleistungen bitte erläutern)	
zu erwartende Einnahmen: (Eintrittsgelder, Verkauf Programmhefte, Sonstiges)	
bei unserer Stiftung beantragte Mittel (Verwendung):	
<b>Gesamtfinanzierung:</b>	

## 8. Förderung durch andere Stellen nach dem Subsidiaritätsprinzip

öffentliche Mittel (durch Anträge belegen):		beantragt / bewilligt	
	Gemeinde/Stadt	€	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Landkreis	€	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Land	€	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Bund	€	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Sonstige	€	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
weitere Mittel (Firmen oder Institutionen benennen)			

## 9. Allgemeine Angaben

### Antragsteller:

Name	
Rechtsform (Vereinsatzung, Vereinsregisterauszug)	
Straße	
PLZ, Wohnort bzw. Geschäftssitz	

### Kontoverbindung:

Kontoinhaber	
IBAN:	
BIC-Code:	
Institut	

### gesetzlicher Vertreter:

Name	
PLZ, Wohnort/G.Sitz, Straße	
Telefon	
Fax	
e-Mail	

### Ansprechpartner:

Name	
Funktion	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Von den Förderleitlinien der Stiftung Umwelt wurde Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Antragsteller(s)



# Stiftung der Sparkasse Dachau Umwelt

## Förderleitlinien der Stiftung Umwelt in der Stiftergemeinschaft der Sparkasse Dachau

Die Stiftung Umwelt wurde im Jahr 2010 im Rahmen der Stiftergemeinschaft der Sparkasse Dachau gegründet und von dieser mit einem Kapital von 1 Mio. Euro ausgestattet. Diese Förderleitlinien dienen der Information von Antragstellern.

### Allgemeine Grundsätze

Die Stiftung Umwelt in der Stiftergemeinschaft der Sparkasse Dachau (im folgenden Stiftung genannt) ist Ausdruck des gesellschaftlichen Engagements der Sparkasse Dachau und ihrer Verantwortung für das Gemeinwohl der Region. Sie fördert entsprechend ihrem satzungsmäßigen Auftrag Vorhaben, die ausschließlich und unmittelbar gemeinnützigen Zwecken dienen. Die Stiftung ist zum Wohle aller Bürgerinnen und Bürger in Stadt und Landkreis gegründet worden und soll mithelfen, im Bereich Umwelt vor Ort neue Akzente zu setzen. Bei der Vielzahl eingereicherter Anträge, die formal den Richtlinien entsprechen, haben deshalb Vorhaben mit innovativem Ansatz sowie nachhaltiger und einer möglichst breiten Wirkung größere Chancen, gefördert zu werden.

### Stiftungszweck

Der Stiftungszweck der Stiftung Umwelt umfasst den Naturschutz und die Landschaftspflege sowie Umwelt- und Hochwasserschutz, insbesondere die Förderung von Maßnahmen zur Schonung natürlicher Ressourcen und des Klimaschutzes, den Tierschutz und die Tierzucht, Pflanzenzucht und Kleingärtnerei.

### Förderungsvoraussetzungen

Von der Stiftung Umwelt unterstützte Projekte sollen die folgenden Kriterien erfüllen:

- Das Projekt wird innerhalb der Stadt und des Landkreises Dachau initiiert und realisiert.
- Der Projektträger ist als gemeinnützig anerkannt.
- Es gibt keine oder nur wenige vergleichbare Projekte.
- Das Projekt hat einen hohen öffentlichen Nutzen für die Region Dachau.
- Das Projekt / Ergebnis des Projektes ist einer breiten Öffentlichkeit zugänglich oder langfristig zu ihrem Nutzen.
- Die Gesamtfinanzierung des Projektes ist auf Dauer gesichert.

### In folgenden Fällen ist die Stiftung Umwelt leider nicht der richtige Ansprechpartner:

- Unterstützung von einzelnen Personen oder Familien.
- Unterstützung von Initiativen, die vom Finanzamt keine gemeinnützige Anerkennung haben (kann auf Bürgerinitiativen, Selbsthilfegruppen etc. zutreffen).
- Unterstützung von Parteien und parteinahe Institutionen.
- In Fällen einer geplanten Dauerförderung oder der Übernahme laufender Kosten.
- Bereits abgeschlossene Maßnahmen.
- Aufgrund des administrativen Aufwandes Förderanträge < 1.000,00 Euro.

### Beantragung von Fördermitteln

Anträge auf Förderung durch die Stiftung Umwelt sind mit der Erläuterung der besonderen Bedeutung des Vorhabens schriftlich zu richten an die

Sparkasse Dachau  
Abteilung Vorstandssekretariat  
Am Sparkassenplatz 1  
85221 Dachau  
Telefon 08131/731219

Förderleitlinien



# Stiftung der Sparkasse Dachau Umwelt

Auf der Homepage der Sparkasse Dachau steht ein Vordruck zur Beantragung von Stiftungsmitteln zum Download zur Verfügung. Die Sparkasse Dachau sammelt zunächst alle Anträge. Die Antragsteller erhalten einen Zwischenbescheid, in dem der voraussichtliche Sitzungstermin mitgeteilt wird.

Der Stiftungsbeirat tagt in der Regel zweimal jährlich. In diesen Sitzungen werden die Anträge vom Stiftungsbeirat priorisiert und mit einer Entscheidungsempfehlung versehen. Die endgültige Entscheidung zur Vergabe der Stiftungsmittel obliegt der Sparkasse Dachau. Im Anschluss an die Sitzung informiert der Stiftungsbeiratsvorsitzende die Antragsteller schriftlich über die gefassten Beschlüsse der Förderung. Auch über eine Ablehnung des Antrages wird schriftlich informiert. Begründungen werden nicht angeführt.

## **Mittelauszahlung und -verwendung**

- Die bewilligten Fördermittel werden bedarfsgerecht auf Abruf ausgezahlt; insbesondere bei längerfristigen Projekten kann die Auszahlung der Fördermittel durch die Stiftung an den Projektfortschritt gebunden werden.
- Die bewilligten Mittel dürfen nur zur Erfüllung des beantragten Zwecks verwendet werden.
- Fördermittel, die nicht innerhalb von 12 Monaten nach Bewilligung abgefordert werden, gehen wieder in den Stiftungshaushalt zurück, wenn nicht rechtzeitig eine spätere Inanspruchnahme vereinbart wurde.
- Der Anspruch auf Auszahlung der Fördermittel kann nicht abgetreten oder verpfändet werden.
- Mit dem Bewilligungsbescheid erhält der Empfänger gleichzeitig einen Vordruck „Verwendungsnachweis“. Dieser ist nach Durchführung des Projekts ausgefüllt wieder an die Sparkasse Dachau zurückzusenden.

## **Projektdurchführung**

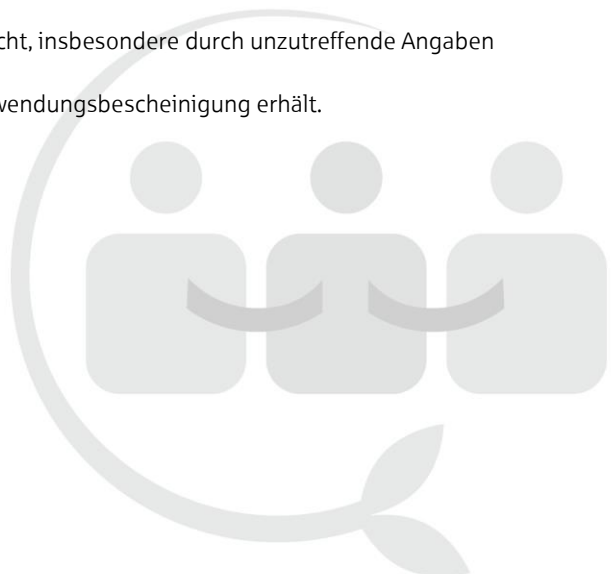
Förderprojekte werden von den Zuwendungsempfängern in eigener Verantwortung durchgeführt. Diese sind für die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen, behördlicher Anordnungen und der Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften verantwortlich. Die Stiftung steht nicht für Schäden ein, die aus der Durchführung von Fördervorhaben entstehen.

## **Rückforderung der Mittel durch die Stiftung**

Die Stiftung Umwelt kann eine bewilligte Zuwendung ganz oder teilweise zurückhalten oder eine bereits ausgezahlte Zuwendung zurückfordern, wenn:

- der Fördermittelempfänger einen zu hohen Zuschuss erhalten hat, weil nach der Bewilligung die veranschlagten Gesamtkosten des Verwendungszwecks sich ermäßigt haben, Deckungsmittel sich erhöht oder neue Deckungsmittel hinzugekommen sind,
- die Fördermittel nicht gemäß Projektantrag genutzt werden,
- Auflagen der Stiftung nicht eingehalten werden,
- der Fördermittelempfänger den Zuschuss zu Unrecht, insbesondere durch unzutreffende Angaben im Antrag erlangt hat.
- die Stiftung vom Fördermittelempfänger keine Zuwendungsbescheinigung erhält.

Stand 11/2017



# Förderleitlinien